

HANKELEPINGU PROJEKT

ARENDUSLEPING NR

Eritingimused

Tallinnas 2020

Registrite ja Infosüsteemide Keskus, (registrikoodiga 70000310) asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, mida esindab direktor Mehis Sihvart (edaspidi Tellija)

ja

..... (registrikoodiga.....) asukohaga, Tallinn, mida esindab(edaspidi Täitja)

keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva arenduslepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

- 1.1. Kooskõlas riigihankes „EMTAK infosüsteemi hooldus- ja lisaarendustööd“ (220445) edukaima pakkumuse esitamisega teostab Täitja EMTAK infosüsteemi hooldustöid ja lisaarendusi vastavalt esitatud tellimustele ning täidab kõik muud Lepingust tulenevad kohustused (edaspidi ka Töö). Töö sisulised tingimused ja tellimuste esitamise kord on sätestatud Lepingus lisades.
- 1.2. Pooled kinnitavad, et teevad kõik enesest oleneva, et täita lepingu eesmärgid käesolevas lepingus, seonduvates õigusaktides, juhtrühma otsustes ning välisrahastuse korral struktuuritoetuste rakendamise dokumentides sh. struktuuritoetuse rakendamise käsiraamatus sätestatud tingimustel ja mahus.

2. Hind ja maksetingimused

- 2.1. Lepingu hind on maksimaalselt 138 999 eurot. Lepingu hind moodustub tellitud hooldus- ja lisaarendustööde hinnast. Lepingus toodud hinnad sisaldavad kõiki tasusid ja makse, sh käibemaksu.
- 2.2. Hooldustööde tunnihind on.....eurot.
- 2.3. Lisaarenduste tunnihind on.....eurot.
- 2.4. Tellija tasub lepingu alusel teostatud tööde eest Lepingu üldtingimustes sätestatud korras, v.a juhul kui tellija tellimuses või pakkumuse täpsustuses on sätestatud erisusi maksetingimuste osas.

3. Lepingu jõustumine

3.1. Leping jõustub allkirjastamise hetkest mõlema Poole poolt ja kehtib 48 kuud või kuni lepingu maksimaalse hinna täitumiseni.

4. Lepingu täitmine

4.1. Hooldustööde ja lisaarenduste tellimise protseduur on sätestatud hankelepingu lisas 4.

5. Lepingu dokumendid

4.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, mis on lisatud Lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu allkirjastamist.

4.2. Lepingu allkirjastamisel on Lepingu lisad järgmised:

- 4.2.1. Arenduslepingu üldtingimused Lisa nr 1;
- 4.2.2. Personal ja kontaktandmed Lisa nr 2;
- 4.2.3. Dokumentatsiooniplaan Lisa nr 3;
- 4.2.4. Tehniline kirjeldus (lähteülesanne) Lisa nr 4;
- 4.2.5. Pakkumus Lisa nr 5.

4.3. Käesoleva Lepingu allakirjutamisega tõendavad pooled, et on tutvunud ja on nõus Lepinguga ja selle lisadega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning nende tagajärgi.

Tellijä:

Täitja:

/ allkirjastatud digitaalselt /

Mehis Sihvart

Direktor

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

/ allkirjastatud digitaalselt /

.....

.....

ARENDUSLEPINGU ÜLDTINGIMUSED

Kui eritingimustes on sätestatud teisiti kui üldtingimustes, siis kehtib eritingimustes toodu.

1. Definitsioonid

Järgnevad definitsioonid laienevad nii lepingule kui ka selle osaks olevatele dokumentidele.

1.1 Tarkvara

Tarkvara tähendab põhiliselt arvutiprogramme, telekommunikatsioone, andmebaasi-, rakendus- ja muud tarkvara objektikoodis, lähtekoodis või nende mistahes muid vorme või adaptatsioone koos sellega seonduva dokumentatsiooniga. Spetsiaalselt Tellijale tema funktsioonide täitmiseks loodud tarkvara käsitletakse lepingu raames spetsiaaltarkvarana.

1.2 Infosüsteem

Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori infosüsteemi

1.3 Seadmed

Seadmed tähendavad lepingus kirjeldatud tooteid, hõlmates nendega otseselt seotud tarkvara, mis on vajalik seadmete funktsioneerimiseks.

1.4 Telekommunikatsioonid

Telekommunikatsioonid tähendavad sisemise ja välise telekommunikatsiooni seadmeid, tarkvara ja teenuseid ning vajalikke vahendeid, teenuseid ja protseduure.

1.5 Asukoht

Asukoht tähendab kohta või kohti, välja arvatud Täitja asukoht, kuhu seadmeid, telekommunikatsioone või tarkvara tarnitakse või installeeritakse või teenuseid osutatakse.

1.6 Puudus ja viga

Puuduse või veaga on tegemist juhul, kui seade, telekommunikatsioon või tarkvara ei täida lepingus sätestatud funktsioone, annab valesid tulemusi, kui tema nõuetekohane toimimine katkeb või on (muul viisil) häiritud, nii et seadme, telekommunikatsiooni või tarkvara otstarbekohane kasutamine on takistatud või oluliselt häiritud.

1.7 Hooldus

Hooldus tähendab töid, mis tagavad seadmete, telekommunikatsioonide ja tarkvara (kaasa arvatud nende juurde kuuluvate andmete ja andmebaaside) toimivuse (korrasoleku, terviklikkuse, jõudluse jms). Hooldus sisaldab kaugtuge, vigade ennetamist ja parandamist, uute redaktatsioonide ja versioonide ning nendega seotud dokumentatsiooni üleandmist. Samuti hõlmab hooldus lepingus sätestatud tingimustel seadmete, telekommunikatsioonide ja tarkvara kohandamist Tellija vajadustele, eeldusel, et see ei nõua olulist ümberprogrammeerimist ega uue toote loomist. Lepingu raames teostatavate hooldustööde täpsemad tingimused on fikseeritud Lepingus lisades.

1.8 Lisaarendus

Lisaarendus tähendab EMTAK infosüsteemi tarkvara eesmärgipärase funktsioneerimise (nt andmete vigadeta liikumine üle x-tee) tagamiseks teostatavaid töid, mille käigus muudetakse EMTAK infosüsteemi tarkvara lähtekoodi. Lisaarenduste tellimise protsess on fikseeritud Lepingu lisades.

1.9 Toodangukeskkond

Reaalseks andmevahetuseks mõeldud keskkond, mis ei ole test- või arenduskeskkond.

2. Hind

2.1 Lepingu hind sisaldab kõiki tolli- ja muid makse, kaasa arvatud käibemaks, mis näidatakse ära eraldi.

2.2 Lepingu hind väljendatakse eurodes.

2.3 Lepingu hind on Täitja ainuke tasu seoses lepinguga ja Täitja ise ega tema töötajad ei võta päevarahasid, kaudset tasu ega muud lepingus toodud kohustustega seotud tasu. Samuti ei ole Täitjal ega tema töötajal õigust täiendavale autori- või muule sarnasele tasule seoses lepingu täitmisel kasutatud patenteeritud või muul viisil kaitstud eseme või protsessiga. Juhud, mil Täitjal on õigus nõuda reisi- või transpordikulude hüvitamist, sätestatakse lepingus.

3. Maksmine

3.1 Täitja esitab Tellijale arve masinloetaval kujul (e-arvena). Arve esitatakse pärast vastuvõtmise akti Tellijapoolset allakirjutamist.

3.2 Arve peab sisaldama vähemalt alljärgnevaid andmeid:

3.2.1 info arve esitaja kohta;

3.2.2 info maksja kohta;

3.2.3 viide Lepingule;

3.2.4 viide riigihankenumbrile;

3.2.5 käibemaksukohustuslase number;

3.2.6 vastuvõetud Töö nimetus ja kirjeldus;

3.2.7 käibemaks;

3.2.8 kogusumma;

3.2.9 välisrahastuse korral Tellija poolt põhjendatud vajaduse korral ka muid andmed.

3.3 Tellija tasub Lepingu hinna Täitja poolt esitatud arvel märgitud kuupäevaks. Maksetähtaeg on 30 kalendripäeva, v.a kui välisvahendite kaasamise tõttu on Lepingus sätestatud teistsugune maksetähtaeg.

3.4 Ettemakseid Tellija ei teosta.

3.5 Lõpparve maksmine eeldab Täitja kõigi Lepingu järgsete kohustuste täitmist ning Tellija poolt vastuvõtmist.

3.6 Tellijal on õigus Lepingu rikkumise korral arvestatud leppetrahvid ja kahju hüvitised maha arvata Lepingu alusel Täitjale tasumisele kuuluvatest summadest.

- 3.7 Tellija poolt makstud mistahes summa, mis ületab Täitjale Lepingus ettenähtu, maksab Täitja Tellijale tagasi 30 kalendripäeva jooksul pärast vastava teate saamist.
- 3.8 Lepingujärgse hinna tasumisega viivitamisel on Täitjal õigus nõuda viivist iga maksmisega viivitatud kalendripäeva eest 0,15 (null koma viisteist) % maksmata summast päevas.

4. Informatsioon ja aruanded

- 4.1. Täitja loetakse asukohaga ja lepingu tingimustega tutvunuks. Eelkõige ei rahuldata Täitja nõuet lisamaketeks või ajapikenduseks, kui ta oleks saanud vajaliku informatsiooni hankida visiidiga asukohta, konsulteerides Tellijaga või muul sobilikul viisil.
- 4.2. Tellija varustab Täitjat tema käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooniga, mis võib olla lepingu täitmisel oluline, niipea kui võimalik, kuid mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 4.3. Tellija abistab Täitjat niipalju kui võimalik lepingusse puutuva informatsiooni saamisel, mida Täitja mõistlikkuse piirides lepingu täitmiseks nõuab.
- 4.4. Täitja annab Tellijale niipea kui võimalik, kuid mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest, lepingu täitmist (sealhulgas seadmeid, telekommunikatsioone, tarkvara, projekti kulgemist ja teenuseid) puudutavat informatsiooni.

5. Teated ja kirjavahetus

- 5.1. Pooltevaheline suhtlus toimub selleks otstarbeks määratud poolte kontaktandmetel ja aadressidel. Pooled on kohustatud kontaktandmete ja aadresside muutusest teineteist teavitama viivitamatult, aga mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul.
- 5.2. Kui teisele poolele edastatav teade eeldab vastust, tuleb vastata viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul.
- 5.3. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks, kui:
- 5.3.1. teade on üle antud allkirja vastu;
- 5.3.2. teade on edastatud tähitud kirjana poole postiaadressil ja teate postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva;
- 5.3.3. e-posti või telefoni teel saadud teate saamist on kinnitatud e-posti teel.

6. Asukoht

- 6.1. Täitja peab andma lepingus piisavalt informatsiooni, et võimaldada Tellijal asukoht lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kohaselt ette valmistada. Kui Täitja ei ole ette näinud erilisi keskkonnatingimusi, võib tellija eeldada, et neid ei nõuta.
- 6.2. Tellija teeb vastavad ettevalmistused ja loob tingimused omal kulul vastavalt poolte vahel kokkulepitud ajagraafikule.

- 6.3. Kui tellija ettevalmistused või loodud tingimused ei vasta lepingus sätestatud, esitab Täitja viivitamatult puuduste loetelu. Kui Tellija ei muuda olukorda selliselt, et täitjal oleks võimalik ajagraafikust kinni pidada, on Täitjal õigus saada lepingujärgsete kohustuste täitmiseks vajalikku ajapikendust.
- 6.4. Täitjal on õigus taotleda juurdepääsu asukohale Tellija tavalisel tööajal.
- 6.5. Täitja kulud, mis on seotud lepingus sätestatud juurdepääsupiirangutega ja turvaprotseduuridega, sisalduvad Lepingu hinnas ning neid ei hüvitata.
- 6.6. Tellija võib igal ajal lepingu kehtivuse vältel muuta või kehtestada juurdepääsupiiranguid ja turvaprotseduure. Kui Täitja tõendab, et selline muudatuste tegemine või piirangute või protseduuride kehtestamine põhjustas lisakulusid, on tal õigus nende hüvitamisele.

7. Poolte õiguskaitsevahendid

- 7.1. Lepingu see peatükk fikseerib Lepingu olulised rikkumised, menetluse rikkumisest teatamisel ning Poolte vastutuse. See peatükk ei välista ega piira Poole õigust kasutada muude Lepingu rikkumiste korral muid õigusaktidest tulenevaid õiguskaitsevahendeid, samuti kasutada täiendavaid õiguskaitsevahendeid lisaks selles peatükis kokkulepitule.
- 7.2. Lepingust või seadusest tuleneva õiguse või õiguskaitsevahendi mittekasutamine või selle kasutamisega viivitamine ei tähenda nimetatud õigusest või õiguskaitsevahendist või muudest õigustest või õiguskaitsevahenditest loobumist. Lepinguga seotud mis tahes loobumised on kehtivad ainult siis, kui need on selgesõnaliselt ja kirjalikult väljendatud.
- 7.3. Pooled vastutavad Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning Lepingus ettenähtud korras.
- 7.4. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muu hulgas järgmisi rikkumisi:
- 7.4.1. kui Pool ei täida mis tahes Lepingust tulenevat kohustust teise Poole poolt Lepingust tuleneva vastava kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul;
 - 7.4.2. Täitja ei täida garantiiperioodil Lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 7.4.3. Täitja ei ole esitanud Tellijale Asukoha keskkonnatingimusi, millest tulenevalt on häiritud Tellija seadmete, telekommunikatsioonide või tarkvara kohane funktsioneerimine ning mistõttu Tellija kaotab Täitja Lepingu järgsete kohustuste täitmise vastu huvi;
 - 7.4.4. Täitja rikkus kohustust tahtlikult või raske hooletuse tõttu;
 - 7.4.5. Täitja rikub Personaliga seonduvaid tingimusi;
 - 7.4.6. kui Poolel või tema poolt kaasatud kolmandal isikul puuduvad Lepingu täitmiseks vajalikud õigused (sealhulgas load, litsentsid, Intellektuaalse omandi õigused);
 - 7.4.7. Täitja suhtes on algatatud pankrotimenetlus, pankrot on välja kuulutatud, Täitja varad arestitakse või Täitja finantsseisund halveneb Tellija põhjendatud hinnangul oluliselt ja see halvenemine muudab vähetõenäoliseks Lepingu nõuetekohase täitmise;
 - 7.4.8. Pool on rikkunud Intellektuaalse omandi õigusi ja nende kasutamise tingimusi;
 - 7.4.9. Pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;
 - 7.4.10. Pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust;

- 7.4.11. Pool on rikkunud kolmandate isikutega seonduvaid kohustusi;
- 7.4.12. Tellija on viivituses Lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui kolmkümmend (30) kalendripäeva;
- 7.5. Poolel on õigus nõuda Lepingu olulise rikkumise korral leppetrahvi tasumist kuni 30% Lepingu hinnast iga vastava juhtumi korral. Juhul, kui leppetrahvi nõue on seotud Töö etapi puuduliku teostamisega, ei tohi leppetrahvi nõue ületada 30% teostatud või töös oleva etapi maksumusest, v.a juhul kui töö etapi puuduliku teostamise tagajärel otsustab tellija lepingu erakorraliselt lõpetada.
- 7.6. Poolte rahaline koguvastutus on piiratud Lepingu kogumaksumusega, kuid see piirang ei kehti tahtliku rikkumise korral.
- 7.7. Pool peab teavitama teist Poolt leppetrahvi nõudest mõistliku aja jooksul arvates ajast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest. Pool on kohustatud tasuma leppetrahvi neljateistkümnelt (14) kalendripäeva jooksul arvates teiselt Poolelt sellekohase nõude saamisest. Kui Poole hinnangul on leppetrahvi nõue alusetu, on Pool kohustatud neljateistkümnelt (14) kalendripäeva jooksul oma seisukohta kirjalikult selgitama. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta Poole õigust nõuda Poolelt nõuetekohase Töö või selle osa teostamist ning kahju hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid. Juhul, kui lisaarenduse tellimus on rahastatud Välisrahastuse alusel käsitleb Tellija kahjuna ka välisrahastatud projekti rakendamiseks antud toetuse tagasimakse hüvitamist olukorras, mil tagasimakse on tingitud Täitja tegevusest/ tegevusetusest.
- 7.8. Lisaks leppetrahvi nõudele ja / või leppetrahvi asemel on Tellijal õigus nõuda Täitjalt Lepingu mittenõuetekohasel täitmisel, et:
- 7.8.1. Täitja kõrvaldaks puudused, sealhulgas nõuda, et Täitja hangiks parema teenuse osutamiseks vajalikud lisa- või asendusseadmed, -telekommunikatsioonid, -tarkvara ja teenused;
- 7.8.2. oluliste puuduste, samuti puuduste kõrvaldamise ebaõnnestumise korral nõuda, et Täitja teeks uue Töö ja tarniks uued seadmed, telekommunikatsioonid ja tarkvara või keelduda vastuvõtmisest ning Leping lõpetada;
- 7.8.3. võtta Täitja pakutud Töö vastu ning alandada vastavalt hinda;
- 7.9. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta Lepingut rikkunud poolt Lepingujärgsete kohustuste täitmisest.

8. Standardid, liidesed ja ühilduvus

- 8.1. Täitja lepingujärgsete kohustuste täitmine ei tohi tekitada häireid Tellija mistahes teiste liidestatud süsteemide talitluses.
- 8.2. Täitja garanteerib, et kõik seadmed, telekommunikatsioonid, tarkvara ja teenused on vastastikku ühilduvad, funktsioneerivad ja töötavad standardite ja/või liideste vahendusel rahuldavalt koos mistahes teiste lepingus sätestatud seadmete, telekommunikatsioonide, tarkvara ja teenustega ning lepingus sätestatud keskkonnas.
- 8.3. Täitja ei muuda ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta mistahes standardeid, liideseid, sideprotokolle jms.

9. Dokumentatsioon

- 9.1. Lepingu täitmisel kaasneva dokumentatsiooni loomisel toetutakse dokumentatsiooniplaanile.
- 9.2. Täitja varustab Tellijat piisava ja adekvaatse dokumentatsiooniga, kaasa arvatud informatsioon seadmete, telekommunikatsioonide ja tarkvara projekteerimise ja funktsioneerimise kohta, mis on vajalik, et Tellija saaks seadmeid, telekommunikatsioone, tarkvara ja teenuseid efektiivselt kasutada, hooldada, kohandada ja neile lisaseadmeid lisada.
- 9.3. Kõik juhendid ja muud dokumendid esitatakse eesti keeles, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 9.4. Dokumentatsioon peab vastama tootele, sisaldama muudatusi ja olema terminoloogiliselt üheselt mõistetav.
- 9.5. Dokumentide valmistamiseks ja levitamiseks kasutatakse paberkandjat või elektroonilist infokandjat.

10. Üleandmine ja vastuvõtmine

10.1. Hooldustööde üleandmine ja vastuvõtmine.

- 10.1.1 Hooldustööd antakse Tellijale üle igakuiste aruannete esitamisega, milles märgitakse aruande esitamisele eelnenud kuu jooksul tellimuste alusel teostatud hooldustööde nimekiri koos tundide arvuga. Juhul, kui hooldustööde tellimusi ei ole esitatud ja hooldustöid ei ole teostatud konkreetsel kuul, ei ole Täitjal aruande esitamise kohustust.
- 10.1.2 Tellijal on õigus esitada pretensioon hooldustööde aruande õigsuse kohta 5 tööpäeva jooksul arvates aruande esitamisest Täitja kontaktisiku poolt Tellija kontaktisikule. Pretensiooni esitamise õigus on muuhulgas olukorras, mil aruandes sisalduvaid töid ei ole tellitud; tööde teostamiseks kulunud tundide arv ei vasta tegelikkusele või on ebamõistlikult suur.
- 10.1.3 Pretensiooni esitamisel on Täitjal kohustus esitada esimesel võimalusel, kuid mitte hiljemalt kui 5 tööpäeva jooksul, arvates pretensiooni esitamisest, aruande täpsustus või mõjuvad põhjendused aruande õigsuse kohta.
- 10.1.4 Hooldustööd loetakse Tellija poolt vastuvõetuks juhul kui Tellija ei ole esitanud pretensiooni ja möödunud on pretensiooni esitamise tähtaeg. Hooldustööde vastuvõtmise järgselt on Täitjal õigus esitada Tellijale arve.

10.2 Lisaarenduste üleandmine ja vastuvõtmine

- 10.2.1 Lisaarenduse etapi valmimise järgselt annab Täitja selle Tellijale üle vastuvõtmiseks hankelepingu lisas 4 sätestatud korras.
- 10.2.2 Täitja peab Tellijat üle andmise viivitusest või viivitusse sattumise ohust ja põhjustest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima. Kui Täitja viivituse põhjustab Tellija, on Täitjal õigus nõuda mõistlikku ajapikendust ja põhjendatud lisakulude hüvitamist.
- 10.2.3 Lisaarenduse üleandmise kohta koostab Täitja üleandmise akti, milles näidatakse muuhulgas ära üleandmise kuupäev, teostatud töö, osutatud teenuste, hoolduse ja tarnitud seadmete, telekommunikatsioonide ja tarkvara detailiseeritud nimekiri ning vajaduse korral neis esinevad puudused. Iga etapi üleandmisel koostab ja esitab Tellija

antud etapi kohta koostatud dokumentatsiooni, vastavalt dokumentatsiooniplaanile või Tellija poolt tehnilises kirjelduses esitatud nõudmistele.

- 10.2.4 Üleandmine Tellijale ei ole käsitatav selle vastuvõtmisena Tellija poolt.
- 10.2.5 Pärast üleandmist on Tellijal õigus töö üle vaadata 20 tööpäeva jooksul.
- 10.2.6 Juhul, kui Tellija leiab, et töö ei vasta Lepingus tingimustele, on Tellija kohustatud teavitama Täitjat töös avastatud puudustest, keeldumisest tööd enne puuduste kõrvaldamist vastu võtta ja kirjeldama töö puudused. Täitja on kohustatud puudused kõrvaldama 5 tööpäeva jooksul, kui pooled ei ole kokku leppinud mõnda muud tähtaega. Töö puuduste kõrvaldamise kulud kannab Täitja.
- 10.2.7 Enne töö üleandmist viib Täitja Töö nõuetelevastavuse kindlakstegemiseks läbi testid vastavalt hankelepingu lisale 4.
- 10.2.8 Täitja esitab Tellijale kõik tema poolt läbiviidud testide tulemusena valminud dokumentide koopiad.
- 10.2.9 Enne töö vastuvõtmist viib Tellija lisaarenduse nõuetelevastavuse kindlakstegemiseks läbi testid.
- 10.2.10 Kui töö või mistahes töö osa ei läbi teste, viiakse otsekohe pärast seda, kui Täitja on teinud vajalikud korrektuurid testide edukaks läbiviimiseks, läbi kordustestid samadel tingimustel.
- 10.2.11 Tellija nõudmisel viib kordustestid läbi Täitja.
- 10.2.12 Parandatud töö üleandmine toimub nagu esmakordsel üleandmiselgi.
- 10.2.13 Puudustega üle antud tööd ei loeta tähtaegselt üleantuks ning Tellijal on õigus nõuda sellise lepingurikkumise korral Täitjalt leppetrahvi Lepingus sätestatud korras ja määrades.
- 10.2.14 Vastuvõtmiseks valmis töö peab vastama Lepingus sätestatud tingimustele. Töö etapi vastuvõtmine Tellija poolt ei tingi iseenesest ega kohusta töö kui terviku vastuvõtmist Tellija poolt juhul, kui töö ei vasta tingimustele.
- 10.2.15 Töö vastuvõtmise kohta koostab Tellija vastuvõtuakti, milles näidatakse muuhulgas ära vastuvõtmise kuupäev, teostatud töö, osutatud teenuste, hoolduse ja tarnitud seadmete, telekommunikatsioonide ja tarkvara detailiseeritud nimekiri.
- 10.2.16 Töö või töö etapp loetakse vastuvõetuks vastuvõtuakti allkirjastamisest või toodangukeskkonnas kasutusele võtmisest. Juhul, kui Tellija on võtnud puuduseid sisaldava töö või töö etapi toodangukeskkonnas kasutusele, loetakse vastuvõetuks ainult nõuetekohaselt teostatud tööd ja Täitjal on õigus nimetatute osas esitada arve. Taolises olukorras esitab Tellija Täitjale töös või töö etapis esinevate puuduste nimekirja ning puuduste kõrvaldamise tähtaja, kas enne töö või töö etapi toodangukeskkonnas kasutusele võtmist või vahetult pärast selle toimumist.
- 10.2.17 Mistahes seadmete, telekommunikatsioonide, tarkvara ja teenuste osa valmimisel võib Tellija anda välja vastuvõtuakti vastava osa kohta. Selline vastuvõtmine ei mõjuta Täitja kohustust täita kõiki Lepingus ettenähtud kohustusi.

10.2.18 Täitja vastutab töö juhusliku hävimise või kahjustumise eest kuni töö vastuvõtmiseni Tellija poolt.

10.2.19 Juhul, kui lisaarendustööd teostatakse välisrahastuse alusel on Täitja kohustatud märgistama toote vastavalt Tellija poolt antud juhistele (märgitakse konkreetne viide, Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a vastu võetud määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord.“)

11 Garantii

11.1 Täitja annab lisaarendustööde 12 (kaheteist) kuulise töövõtugarantii. Garantiiperiood algab lisaarenduste vastuvõtmisest.

11.2 Garantiiperioodil ilmnevad puudused kõrvaldab Täitja omal kulul, v.a punktis 12.6 toodud juhtumitel. Kui ilmnenud puudused ei ole garantii korras kõrvaldatavad, esitab Täitja Tellijale põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kuid mitte hiljem kui järgmisel tööpäeval pärast sellest asjaolust teada saamist.

11.3 Kui ei ole kokku lepitud teisiti, kõrvaldab Täitja puudused 10 tööpäeva jooksul puudusest teada saamisest.

11.4 Juhul kui garantiiperioodil ilmnenud puudused muudavad osa või kõik seadmed, telekommunikatsioonid ja/või tarkvara kasutamiskõlbmatuks, varustab Täitja Tellijat nõutud tasemel toimimise garanteerivate lisa- või asendusosade ja muu vajalikuga omal kulul.

11.5 Tellija informeerib Täitjat puuduse iseloomust ja ulatusest otsekohe selle ilmnemisel. Täitja on kohustatud eemaldama ilmnenud puudused vastavalt lepingus toodule või Tellija poolt määratud ajal.

11.6 Garantiiga ei ole hõlmatud:

11.6.1 puudused, mille tekkimise eest vastutab Tellija;

11.6.2 diagnostikaks kulunud aeg, juhul kui algselt garantii juhtumine registreeritud juhtumi raames tuvastatakse, et tegu ei ole garantiilise juhtumiga. Vastav töö kuulub eraldi tasustamisele Lepingu hooldustöö tunnihinna alusel.

11.7 Garantii kaotab kehtivuse kui Täitjaga kooskõlastamata on muudetud või muudetakse lähtekoodi, v.a juhul kui Tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavaid muudatusi.

12 Load ja litsentsid

12.1 Täitja vastutab ainuisikuliselt lepingu täitmiseks vajalike lubade ja litsentside saamise eest. Tellija teeb Täitjaga mõistliku koostööd, hoidmaks ära selliste lubade või litsentside väljaandmise asjatut viivitamist või väljaandmisest keeldumist.

12.2 Tellija võib ilma ette teatamata lepingu lõpetada, kui Täitja ei saa lepingu täitmiseks vajalikku luba või litsentsi.

12.3 Täitja garanteerib, et tal on õigus anda Tellijale lepingu objektiks oleva tarkvara ja teiste autori- või muude sarnaste õigustega kaitstavate esemete kasutamiseõigus.

- 12.4 Taitja garanteerib, et nimetatud kasutusõiguse üleandmisega ei rikuta kolmandate isikute õigusi. Juhul kui kolmas isik esitab oma õiguste rikkumise tõttu Tellija vastu hagi ning see rahuldatakse, tasub Taitja võimalikud kahjuhüvitusnõuded, samuti õigusabikulud ja muud seonduvad kulud.

13 Riski üleminek

- 13.1 Juhusliku hävimise või kahjustumise risk läheb Tellijale üle lisaarenduste vastuvõtmisel, samuti hetkel, mil Tellija satub viivitusse toimingu tegemisega, millega ta lisaarenduste üleandmisele peab kaasa aitama.

14 Intellektuaalne vara

- 14.1 Lepingu allkirjastamisega kinnitab Taitja Tellijale, et talle kuuluvad Lepingu täitmiseks vajalikud varalised autoriõigused, litsentsid ja muud intellektuaalse omandi õigused, mis on tarvilikud lepingujärgse Töö täielikuks teostamiseks ja loovutamiseks ning, et nende suhtes ei ole kolmandatel isikutel nõudeid.
- 14.2 Lepingu alusel välja töötatud ja Tellijale üle antud Töö (teose) omandiõigus ja kõik autori varalised õigused ning muud intellektuaalse omandi õigused lähevad vastuvõtmise akti allkirjastamise järgselt tervikuna Tellijale. Samuti annab Taitja Tellijale ainulitsentsi isiklikele autoriõigustele. Nimetatud õigused kehtivad kogu autoriõiguste kehtivuse aja ja nende kehtivuse territooriumiks on kogu maailm.
- 14.3 Tellijal on õigus teha Töös (teoses) ja selle üksikutes osades muudatusi, kohandusi, töötusi, teost piiramatult kopeerida, muuta, edasi anda (alllitsentse anda) ning saadud teost kasutada ja levitada või teostada teose ja selle osade suhtes muid autori varalisi ja isiklikke õigusi.
- 14.4 Taitja kinnitab, et ta on võtnud tarvitusele kõik meetmed autori isiklike õiguste realiseerimiseks viisil, mis ei takista ega raskenda teose kasutamist ja autori varaliste õiguste teostamist Tellija poolt.
- 14.5 Lepingu täitmisel koostatud käsikirjade, tarkvara või nende osade omand, autori- ja muud õigused kuuluvad Tellijale.
- 14.6 Tellijal on omandiõigus materiaalsele andmekandjale, mille vahendusel Tellijale Töö (teos) edastatakse.
- 14.7 Taitja annab Tellijale spetsiaaltarkvara lähtekoodi, täitmiskoodi ja dokumentatsiooni kujul, mis võimaldab Tellijal sellest aru saada.
- 14.8 Tellija võib levitada lähtekoodi ja täitmiskoodi ning dokumentatsiooni ja selle muudatusi mistahes kolmandatele isikutele ja asutustele.
- 14.9 Kõik Taitja poolt Lepingu täitmise käigus koostatud dokumendid ja andmed kuuluvad Tellijale. Taitja annab kõik nimetatud dokumendid ja andmed Tellijale üle.
- 14.10 Tellija võib spetsiaaltarkvara autoriõigusi teostada mistahes olemasolevas või hiljem loodud keskkonnas, toel või formaadis.
- 14.11 Taitja tagab, et tema töötajad on loobunud Eesti seadusega lubatud ulatuses oma õigusest teostada isiklikke õigusi, et Tellijale oleks võimalik varalised õigused üle anda.

14.12 Lepingujärgse tarkvarasüsteemi loomiseks kolmandatele isikutele kuuluvate komponentide (tarkvara) kasutamise osas juhinduvad Pooled nende kasutamise litsentsitingimustest. Taitja kinnitab, et eelistab tarkvara loomisel selliseid kolmandatele isikutele kuuluvaid komponente, mille kasutamisega ei kaasne täiendavaid litsentsitasusid ega piiranguid tarkvara kasutamisel või alllitsentside andmisel. Taitja on kohustatud Tellijat teavitama juhul, kui Taitja plaanib tarkvara loomisel kasutada selliseid kolmandatele isikutele kuuluvaid komponente, mille kasutamine toob Tellijale kaasa täiendavaid litsentsitasusid või piiranguid tarkvara kasutamisel. Ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta ei tohi Taitja tarkvara loomisel nimetatud komponente kasutada (v.a. juhul, kui nimetatud komponentide kasutamine oli ette nähtud Taitja hankepakkumuses).

15 Personal

15.1 Lepingus kirjeldatud teenuseid osutavad Lepingus nimetatud isikud vastavalt Lepingus sätestatud ülesannetele. Muudatusi tohib teha vaid Tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

15.2 Taitja asendab Toid teostava isiku viivitamatult Lepingu objekti täitmise seisukohast võrdväärse kvalifikatsiooni ja kogemustega ning Tellijale vastuvõetava isikuga, kui:

15.2.1 Toid teostav isik ei ole võimeline teenuste osutamist jätkama haiguse, õnnetusjuhtumi või muu temast tuleneva põhjuse tõttu;

15.2.2 lepingus nimetatud Toid teostav isik osutub Tellija põhjendatud arvamuse kohaselt lepingujärgsete ülesannete täitmiseks ebakompetentseks või ebasobivaks või kui tema lepingujärgsete ülesannete täitmine pidevalt kahjustab lepingu korrektset ja õigeaegset täitmist;

15.2.3 toid teostav isik ei läbi Eesti Kaitsepolitsei ameti poolt teostatud taustakontrolli;

15.2.4 isikul on kuriteo toimepanemise eest määratud kehtiv karistus.

15.3 Taitja kannab kõik punktis 17.2 nimetatud asendusest tulenevad või sellega kaasnevad kulud.

15.4 Toid teostavatel isikutel ei tohi olla kuriteo toimepanemise eest määratud kehtivat karistust.

15.5 Tellijal on õigus kontrollida, kas Toid teostavatel isikutel on kuriteo toimepanemise eest määratud kehtiv karistus. Samuti on Tellijal õigus tellida Eesti Kaitsepolitsei ametilt Taitja poolt hankelepingu täitmiseks esitatava personali liikmetele taustakontrolli.

15.6 Toid teostavad isikud ei tohi olla Tellija töötajad ega Tellija töötajaga seotud juriidilised isikud. Seotud juriidiline isik tähendab käesoleva lepingu mõistes juriidilist isikut, mille juhtumis- või kontrollorgani liige Tellija töötaja on või juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest kuulub Tellija töötajale.

16 Kolmandad isikud

16.1 Pooled võivad loovutada lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandatele isikutele. Pooled on kohustatud teineteist nõude loovutamises viivitamatult kirjalikult informeerima.

16.2 Pooled ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule.

- 16.3 Pooled vastutavad kõigi isikute eest, keda nad kasutavad oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

17 Auditeerimine

- 17.1 Mõlemal poolel on õigus kaasata auditeerimiseks sõltumatu audiitor.
- 17.2 Audiitori isik ja muu auditeerimisega seotud asjaolud sätestatakse eraldi kokkuleppes. Auditeerimise käigus avastatud probleemid tuleb registreerida ja vajaduse korral sisestada probleemide lahendamise protsessi.
- 17.3 Täitja peab täpset arvet lepingu täitmisel töötatud inimpäevade ja –kuude kompenseerimisele kuuluvate kulude kohta. Audiitorile võimaldatakse piiramatu ligipääs nimetatud andmetele.
- 17.4 Audiitor käsitleb saadud informatsiooni konfidentsiaalsena.
- 17.5 Pärast andmete auditeerimist ja kontrollimist teeb audiitor järeldusotsuse, mis on lõplik.
- 17.6 Auditi kulud kannab auditi tellinud pool.

18 Õigustest loobumine

- 18.1 Kummagi poole mistahes viivitus, hoolimatus või keeldumine teist poolt lepingutingimuste täitmise nõudmisel või muude nõuete esitamisel ei kujuta endast selle poole mistahes lepingujärgsetest õigustest loobumist või nende tühistamist.

19 Konfidentsiaalsus

- 19.1 Pooled peavad lepingu täitmise käigust teineteiselt ükskõik mis vormis saadud kogu informatsiooni, millele seda avaldanud lepingupool on osutanud kui konfidentsiaalsele või mille konfidentsiaalsust võib mõistlikult eeldada, konfidentsiaalseks (sh know-how) ja ei anna seda edasi kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud seadustes ettenähtud juhtudel.
- 19.2 Pooled täidavad kõiki lepingu täitmise kohas kehtivaid isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid õigusakte ja muid eeskirju.
- 19.3 Pooled võivad teise poole kirjalikul nõusolekul võimaldada juurdepääsu konfidentsiaalsele informatsioonile nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagavad, et need isikud on teadlikud isikuandmete töötlemisalastest nõuetest ja õigusaktidest.
- 19.4 Konfidentsiaalsuskohustuse nõue on tähtajatu ning kehtib osapooltele nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast lepingu lõppemist.
- 19.5 Kõik eelnimetatud kohustused kehtestab Täitja kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel. Kolmas isik on füüsiline või juriidiline isik või riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, kes ei ole ei Tellija ega ka Täitja.

20 Avalikud suhted

- 20.1 Täitja ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.

20.2 Kõik eelnimetatud kohustused kehtestab Taitja ka kõigile kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

21 Lepingu muutmine

21.1 Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

22 Lepingu täitmise peatamine ja lepingu lõpetamine

22.1 Tellija võib peatada Taitjale lepingujärgselt makstavate summade maksmise kas osaliselt või täielikult, kui:

22.1.1 Taitja ei täida Lepingut;

22.1.2 vastuvõtmise, testimise või auditeerimise käigus avastatakse puudusi või muid Taitja poolseid kohustuste rikkumisi;

22.1.3 Taitja Lepingu järgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab või ähvardab segada muu asjaolu, mille eest vastutab Taitja.

22.2 Taitja võib peatada Tellijale teenuse osutamise kas osaliselt või täielikult, kui:

22.2.1 Tellija ei täida Lepingut;

22.2.2 Taitja Lepingu järgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab või ähvardab segada muu asjaolu, mille eest vastutab Tellija.

22.3 Tellija võib igal ajal Lepingu üles öelda, teatades sellest 1 (üks) kuu ette. Sellisel juhul on Taitjal õigus nõuda tasu täidetud kohustuste eest.

22.4 Tellijal on õigus Leping erakorraliselt etteteatamata lõpetada Taitjapoolse olulise Lepingu rikkumise korral. Lepingu lõpetamisel punktides 7.4 ja 7.5 nimetatud juhtudel Taitja tehtud Tööd ei tasustata. Taitja poolt tarnitud seadmed, telekommunikatsioonid ja tarkvara tagastatakse, selle võimatuse korral või muul juhul, kui tagastamine on saadu olemuse tõttu välistatud, makstakse hüvitust võlaõigusseaduses sätestatud korras.

22.5 Taitja võib Lepingu üles öelda Tellijapoolse olulise Lepingu rikkumise korral pärast vastava hoiatuse saatmist, kui rikkumist ei ole kõrvaldatud 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale hoiatuse esitamist. Sellise Lepingu lõpetamise korral maksab Tellija Taitjale tasu täidetud kohustuste eest.

22.6 Lepingu lõppemisel on Taitja kohustatud Tellijale tagastama kõik Lepingu täitmiseks üleantu.

23 Vääramatu jõud

23.1 Vääramatuks jõuks on sõda, mäss, terroriakt, rahutused, loodusõnnetus, transpordi, energia katkemine või mingi muu mõjult sama oluline ja ebatavaline, pooltest sõltumatu asjaolu.

23.2 Kumbki pool ei vastuta lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise eest vääramatu jõu tõttu, st tingimuste tõttu, mis on poolte mõistliku kontrolli alt väljas. Pool peab teist poolt selliste asjaolude saabumisest ja lõppemisest koheselt informeerima. Kui vääramatu jõud kestab vähemalt 30 kalendripäeva, on mõlemal poolel õigus leping üles öelda.

24 Kehtiv seadusandlus

- 24.1 Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.

25 Vaidluste lahendamine

- 25.1 Käesoleva Lepingu allkirjastamisega kinnitavad pooled, et on tutvunud ja on nõus Lepinguga ja selle lisadega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning nende tagajärgi.
- 25.2 Lepinguga seotud või sellest tulenevate arusaamatuste või vaidluste puhul püüavad pooled leida lahenduse heal tahtel põhinevate läbirääkimiste teel.
- 25.3 Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

PERSONAL JA KONTAKTANDMED**1. Tellija esindaja ja kontaktisikud**

- 1.1. Tellija esindajaks tööde vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Registrate ja Infosüsteemide Keskuse osakonna juhataja (tel; e-post).
- 1.2. Tellija kontaktisikuks tööde teostamise juhendamisel ning Täitjale vajaliku lähteinformatsiooni ja tööülesannete täpsustamisel jmt. on Registrate ja Infosüsteemide Keskuse osakonna (tel ...; e-post).

2. Täitja esindaja ja kontaktisikud

- 2.1 Täitja esindajaks on (tel; e-post.....).
- 2.2 Täitja kontaktisikuks on (tel; e-post.....).

3. Personali nimekiri

3.1. Tellija personal

Nr.	Nimi	Ametinimetus	Kontaktandmed

3.2. Täitja personal

Nr.	Nimi	Ametinimetus	Kontaktandmed

4. Kontaktandmed

4.1. Tellija kontaktandmed on:

Registrate ja Infosüsteemide Keskus

Reg. nr. 70000310

Lubja tn 4

19081 TALLINN

Telefon: 663 6300

Faks: 646 0165

4.2. Täitja kontaktandmed on:

Registrikood

.....

.....

Telefon:

Faks:

DOKUMENTATSIOONIPLAAN

I. TÄITJA POOLT TELLIJALE ÜLE ANTAVAD DOKUMENDID

Vastavalt kokkulepitud ajakavale annab Täitja Tellijale üle digitaalsel kujul järgnevad dokumendid:

1. Arenduste kirjeldus;
2. Arhitektuuri kirjeldus;
3. Seadmete ja tarkvara kasutus- ja haldusjuhendid;
4. Administreerimisjuhend/paigaldusjuhend;
5. Testimise tulemusena valminud dokumendid;
6. Varundus/taasteplaan;
7. Versiooni kirjeldus;
8. Mittefunktsionaalsete nõuete vastavustabel;
9. Andmekogude semantiline kirjeldus ja andmekoosseis.

II. DOKUMENDID PEAVAD VASTAMA VÄHEMALT ALLJÄRGNEVATELE TINGIMUSTELE

1. Arenduste kirjeldus

Otstarve:	Dokumendi/dokumentide eesmärgiks on anda selge ja konkreetne ülevaade süsteemi sisust ja realiseeritud arendustest.
Sisu:	<p>Üle antavad dokumendid peavad sisaldama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infosüsteemi terviku kirjeldus – olemasoleva süsteemi täiendamisel lisatud/muudetud osade kirjeldus. Tegemist on süsteemi ärisul põhinevate baaskomponentidega, millele toetuvad kasutaja tegevused, ekraanivormid, kasutuslood/protsessid, teenused, jms; • Vormide (ekraanivormide) kirjeldused; • Kasutuslugude / vormide kasutamise protsesside / tegevuste kirjeldused; • Infosüsteemi teenuste kirjeldused. <p>Täpsed nõuded loetletud punktidele on toodud dokumendis „<i>Nõuded süsteemianalüüsile</i>“.</p>
Sihtgrupp:	<ul style="list-style-type: none"> • Tellija äriprotsesse valdavad kontaktisikud - ärianalüütikud ja süsteemianalüütikud; • Täitjast sõltumatud tarkvara hooldajad, arendajad ja edasiarendajad, testijad, arhitektid, projektijuhid.

Ajakava:	<p>Esmased kirjeldused esitatakse enne arendustööde algust.</p> <p>Järgmised, vahepealsete arenduste etappide kirjeldused antakse üle hiljemalt koos vastava vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplikud (täielikud) kirjeldused esitatakse lõppaktiga.</p>
----------	--

2. Arhitektuuri kirjeldus

Otstarve:	<p>Dokumendi eesmärgiks on kirjeldada loodava süsteemi tehnilist ülesehitust. Kirjeldatakse rakenduse loogilist struktuuri, näidates ära selle kihtideks jagunemise. Kirjeldatakse ka füüsilist arhitektuuri, antakse ülevaade kasutatavatest tehnoloogiatest ning vahenditest.</p>
Sisu:	<p>Dokument peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topoloogia, süsteemi füüsiline arhitektuur (süsteemi komponendid andmebaasiserver, rakendusserver, meiliserver jms); • süsteemi soovituslikud näitajad komponentide kaupa, näiteks andmesidekiirused, andmemahud, protsessori kiirus, mälumaht, komponentide arv süsteemi osade kaupa, kettasüsteemi jõudlus jms; • liidesed teiste süsteemidega (x-tee, meilisüsteemid) ja sõltuvused teistest süsteemidest; • süsteemi tehnilised (sh automaatsed) protsessid ehk töövoog – komponentide omavahelised suhtlusstsenaariumid ja koostoimimine (näiteks, mis komponent ja millal pöördub RR teenuse poole); • kolmandate osapoolte poolt toodetud kasutatavad tarkvarad/riistvarad, mis on vajalikud süsteemi toimimiseks; • süsteemi krüpto-, allkirjastamise, digitemebeldamise lahendused ja algoritmid.
Sihtgrupp:	Arhitekt, administraator, turvaspetsialist
Ajakava:	<p>Esmane kirjeldus esitatakse enne arendustööde algust.</p> <p>Täiendatud kirjeldus antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplik (täielik) kirjeldus esitatakse lõppaktiga.</p>

3. Seadmete ja tarkvara kasutus- ja haldusjuhendid

Sisu:	<p>Kirjeldus tarkvara ja seadmete kasutamise üldisest protsessist; protsessi olulisemate sammude kirjeldus.</p> <p>Dokument on aluseks kasutajate koolitamisel.</p> <p>Kasutusjuhend kirjeldab kõiki kasutajate funktsionaalsusi koos tööprotsesside kirjeldusega ning ekraanipiltide vormis näidetega.</p> <p>Haldusjuhend on mõeldud infosüsteemi haldurile ja peab olema eraldi tavakasutaja kasutusjuhendist.</p>
Sihtgrupp:	Tarkvara kasutajad, haldurid

Ajakava:	Etapi juhendid antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga. Lõplikud (täielikud) juhendid esitatakse lõppaktiga.
----------	--

4. Administreerimisjuhend/paigaldusjuhend

Otstarve:	Juhend on aluseks süsteemi administreerimisele, paigaldamisele ja seadistamisele
Sisu:	<p>Juhend peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • süsteemi parameetrite (seadistuste) kirjeldus ning nende muutmiste mõjud ja protseduurid (näiteks .net rakenduste puhul konfiguratsiooniparameetrite kirjeldused/selgitused ja näidisväärtused); • logimise realiseerimise kirjeldused (kuhu ja mida, kas kasutatakse roteerimist või katalogiseerimist jms); • rutiinsete hooldusprotseduuride kirjeldus; • paigalduspaketi koostamise protseduurid; • paigaldusprotseduurid; • süsteemi halvamist võimaldavad riskid ja nende esinemise võimalikkus. <p>Paigaldusjuhendis kirjeldatakse iga realiseeritud osa rakendamine (<i>deployment</i>) koos spetsiifiliste seadistustega. Paigaldusprotseduurid peavad olema kirjutatud selliselt, et RIK-i administraator suudab rakenduse paigaldada ja seadistada ilma kõrvalise abita.</p>
Sihtgrupp:	Haldur, projektijuht, administraatorid, arhitekt
Ajakava:	Etapi juhendid antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga. Lõplikud (täielikud) juhendid esitatakse lõppaktiga.

5. Testimise tulemusena valminud dokumendid

Otstarve:	Annab detailse ülevaate teostatud arenduste testimisest ning testimise tulemustest.
Sisu:	<ul style="list-style-type: none"> • Keskkel kohal on testiplaan, mis kirjeldab testimise strateegia, skoobi, vahendid, tegevused, tulemid jne. Vastavalt kokkuleppele koostatakse testlood, mis võivad olla laiendatud kasutuslood. • Vastavalt kokkuleppele teostatud funktsionaalsuse-, jõudluse-, koormuse-, integratsiooni-, kasutatavuse-, turvalisuse- jm. testimise dokumendid (plaan, lood, juhendid, puudused, puuduste kõrvaldamise info, tulemid). • Testimisel ilmnunud vead ning paranduste info (versiooniinfo, vajadusel sisu). • Testimise otstarbel loodud kood, skriptid, kasutusjuhendid. <p>Testimise dokumentatsioon ei pea olema üks dokument, dokumendid võib grupeerida loogilisteks osadeks.</p> <p>Täpsed nõuded on toodud dokumendis „Nõuded testimisele“.</p>
Sihtgrupp:	Tellijapoolne projektijuht, vastuvõtutestijad
Ajakava:	Etapi testimise dokumendid antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga. Lõplikud (täielikud) dokumendid esitatakse lõppaktiga.

6. Varundus/taasteplaan

Otstarve:	Tagada süsteemi hävingujärgne kiire ja tõrgeteta taastamine. Taasteplaan on aluseks süsteemi taastamisele peale suuremat hävingut.
Sisu:	Taasteplaan peab rahuldama vähemalt alljärgneva sisulisi nõudeid: <ol style="list-style-type: none">1. Süsteemi <i>backup</i>'id, varundamisele kuuluvate komponentide ja asukohtade loetelu (nt rakenduse konfiguratsioonifailid, rakenduse failid failiserveril paiknevad failid ja andmebaas jne), nende kirjeldused ja kasutuselevõtu protseduurid (Näiteks: tuua kataloogi (vajadusel faili) tasemel välja list failidest, mida peab varundama; varunduse järjekord (kui see on oluline);2. Taastamise sammud kasutades installatsiooni juhendit ja varundatud andmeid;3. Süsteemi komponentide asendusvõimalused, nende alternatiivkomponentide spetsifikatsioonid. Miinimumis peab vastama küsimusele: milline riistvara/tarkvara on sobiv arendaja arvates (tehtud nt jõudlustestid) seda süsteemi käitama.
Sihtgrupp:	Administraator
Ajakava:	Esmane dokument esitatakse enne arendustööde algust. Täiendatud dokument antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga. Lõplik (täielik) dokument esitatakse lõppaktiga.

7. Versiooni kirjeldus

Otstarve:	Vajalik ülevaate saamiseks infosüsteemi versioonide sisust.
Sisu:	Detailne info iga versiooniuuenduse kohta: <ul style="list-style-type: none">• avaldamise kuupäev• versiooni number• versiooni tüüp (peamine, vaheversioon, parandus, erakorraline)• versiooni sisu - milliseid teostatud arendusi sisaldab (töökasu numbrid, näiteks Jira taskide numbrid ja/või lingid taskile)• leitud, kuid parandamata vead
Sihtgrupp:	Tellijapoolne projektijuht
Ajakava:	Esitatakse koos iga üleantava versiooniga ja iga versiooni kohta.

8. Mittefunktsionaalsete nõuete vastavustabel

Otstarve:	Kontrolltabel nii Täitjale kui ka Tellijale veendumaks, et arvestatud on hankes nõutud mittefunktsionaalsete nõuetega.
Sisu:	Kõik raamlepingus, lähteülesandes või tehnilises kirjelduses kirjeldatud mittefunktsionaalsed nõuded ning täitmismärge. Täitmismärke tegemise aluseks peab olema testimine. Vajadusel lisatakse selgitused.

Sihtgrupp:	Arhitekt, administraator, turvaspetsialist
Ajakava:	Esmane dokument esitatakse enne arendustööde algust. Täiendatud dokument antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga. Lõplik (täielik) dokument esitatakse lõppaktiga.

9. Andmekogude semantiline kirjeldus ja andmekoosseis

Sisu:	Andmekogus töödeldavate andmete koosseisu kirjeldus csv-formaadis, mis sisaldab: vanemandmeobjekti nimetus (tabeli nimetus); andmeobjekti nimetus (veeru nimetus); märke, kas tegemist on isikuandmetega; märke, kas tegemist on eriliigiliste isikuandmetega; märke, kas tegemist on andmekogu põhiaandmetega; märke, kas tegemist on arhiiviväärtuslike andmetega; viide andmekogule, kust mittepõhiaandmed pärinevad; andmeobjekti semantiline kirjeldus (selgitus, mis andmeobjektiga on tegemist). (Kõik märged formaadis jah/ei.)
Sihtgrupp:	Tellij, Tellijapoolne projektijuht
Ajakava:	Dokument (fail) esitatakse lõppaktiga.